

EXAMEN DE FIN D'ÉTUDES SECONDAIRES GÉNÉRALES
Sessions 2023 – QUESTIONNAIRE ÉCRIT

Date :	06.06.23	Durée :	08:15 - 11:15	Numéro candidat :	
Discipline :	Organisation et gestion d'activités		Section(s) :	GCC	

Travaux à réaliser	Nom de sauvegarde
Travail 1 (16 points) Établir une liste de contrôle	no candidat_liste de contrôle
Travail 2 (14 points) Concevoir un planning	no candidat_planning
Travail 3 (13 points) Présenter un organigramme	no candidat_organigramme
Travail 4 (17 points) Calculer une fiche de stock	no candidat_fiche de stock

REMARQUES :

Tous les exercices sont à réaliser sur ordinateur à l'aide du logiciel Word et à sauvegarder conformément aux instructions. Les règles de disposition luxembourgeoises doivent être respectées.

La police d'écriture à utiliser pour tous les travaux est **Arial, taille 12** et les marges sont à fixer à 2,5 cm partout.

Prévoyez un en-tête complet avec logo au choix disponible sur le réseau pour les travaux 1 et 2. Pour les travaux 3 et 4 le nom du club est suffisant.

N'oubliez pas d'insérer dans chaque document un pied de page (Arial, taille 10 avec trait supérieur) selon le modèle ci-dessous :

no candidat

pagination (en cas de besoin)

Mise en situation

Aujourd'hui, nous sommes le lundi, **24 avril 2023**. Vous, Gabriel(le) Thill travaillez comme assistant(e) du directeur, Monsieur Daniel Berger, dans le plus grand club de nuit du Luxembourg, le

LetzFetz

20 Circuit de la Foire
L-1347 LUXEMBOURG

☎ : +352 43 88 01

🌐 : www.letzfetz.lu



Implanté au Kirchberg, LetzFetz est parfaitement connecté pour permettre un accès par voiture, bus et tram. Le Parking Sud du Parc des Expositions qui se situe à proximité est à la disposition des clients. À 20 km de la frontière française, à 30 km des frontières allemandes et belges vous avez une clientèle qui vient du Luxembourg et des pays voisins. Vous pouvez accueillir jusqu'à 1.000 fêtards¹ par soirée. Vous organisez des soirées à thèmes, des concerts et les DJ les plus connus d'Europe jouent régulièrement des live sets au LetzFetz.

LetzFetz organise des événements du 01.03.23 - 30.09.23 et du 01.12.23 au 01.01.24.

Les heures d'ouvertures sont les suivantes :

Lundi - jeudi : 22.00 h - 03.00 h

Vendredi - samedi : 23.00 h - 06.00 h

Durant les autres périodes il est possible de louer les espaces à des fins privées. Grâce à un nouveau système de portes coulissantes anti-bruit, le local peut être divisé en plusieurs parties ce qui le rend très attrayant.

Les bureaux sont fermés les jours fériés, ainsi que le samedi et le dimanche.

Veuillez trouver ci-après les différents travaux à réaliser.

¹ Fêtard = Partygänger

Travail 1 – Liste de contrôle

Cela fait longtemps que vous essayez d'engager le fameux DJ² Martin Garrix. Aujourd'hui vous avez enfin reçu la confirmation : il sera au LetzFetz mercredi, le 16 août 2023 pour un live set. Un événement comme celui-ci doit être préparé minutieusement afin de garantir le meilleur déroulement possible. Ainsi, vous avez décidé que le Club restera exceptionnellement fermé le 15 août, jour de l'Assomption pour disposer du temps nécessaire afin d'organiser les derniers détails. Pour mieux surveiller le déroulement de l'organisation, vous établissez une liste de contrôle. Référez-vous au calendrier en annexe 1 pour déterminer la date correcte des tâches à réaliser. Voici les notes prises lors d'un brainstorming qui vous aideront à établir cette liste :

- ✍ la réunion d'information des agents de sécurité se tiendra après le nettoyage de la salle le jour de l'événement ;
- ✍ le jour de l'événement, vers 13.00 h, le bar devra être approvisionné de boissons ;
- ✍ établir un tableau de comparaison des offres trois semaines après le lancement des appels d'offres aux firmes de sécurité et engager la firme choisie ;
- ✍ fixer un rendez-vous avec l'avocat pour signer les assurances nécessaires le 1^{er} août ;
- ✍ publier l'événement sur le site internet deux jours après la confirmation de l'engagement ;
- ✍ envoyer une demande d'autorisation d'un live set à la commune le jour de la confirmation de l'engagement ;
- ✍ distribuer la tenue spéciale et la carte professionnelle aux agents de sécurité la veille de la réunion d'information ;
- ✍ organiser un moyen de transport pour l'artiste et son personnel de l'hôtel vers le Club, 1^{er} lundi du mois d'août ;
- ✍ ouvrir la vente des billets d'entrée en ligne 2 jours après la diffusion de la publicité par les médias ;
- ✍ envoyer des demandes de prix pour le logement de l'artiste et de son personnel aux hôteliers des environs le lendemain de la confirmation de l'engagement ;
- ✍ inviter les médias et les photographes la veille de la célébration de l'anniversaire du Grand-Duc ;
- ✍ la veille de l'événement, vous accueillez l'équipe technique de Martin Garrix pour la préparation des effets spéciaux et le réglage des lumières et du son ;
- ✍ le 1^{er} mardi du mois de juin vous lancez un appel d'offres à différentes sociétés de sécurité pour engager du personnel supplémentaire ;
- ✍ diffuser la publicité du live set 1 semaine après la confirmation de l'engagement dans les médias ;
- ✍ choisir l'hôtelier qui a envoyé la meilleure offre de prix et réserver les chambres à la fin de la 1^{re} semaine de mai ;
- ✍ nettoyer la salle dès l'approvisionnement du bar ;

² DJ = disc-jockey

- ✍ engager une équipe de nettoyage supplémentaire fin mai pour nettoyer le local et les alentours le lendemain du live set ;
- ✍ préparer le texte publicitaire sur le live set pour les médias le jour ouvrable avant la diffusion de la publicité par les médias ;
- ✍ le lendemain du concert, il faudra nettoyer le Club et les alentours.

Attention :

Si une activité tombe sur un jour férié ou un week-end elle sera exécutée le premier jour ouvrable après, sauf indication contraire.

Travail 2 – Planning des réservations espace VIP

LetzFetz est aménagé d'une grande pièce centrale avec bar et espace de consommation, piste de danse et espace DJ. 9 espaces VIP répartis autour de la piste de danse sur différents niveaux sont à la disposition des clients et accueillent deux fois 6, 10, 14 ou 18 personnes. Cependant, un seul espace pour 22 personnes est disponible. Notez que les espaces VIP sont numérotés de 1 à 9. Espace VIP 1 étant l'espace qui accueille le moins d'invités et Espace VIP 9 celui qui en accueille le plus.

Ces espaces peuvent être réservés par téléphone ou sur le site web sous la rubrique VIP. En général, les prix par soirée varient entre 270 € et 800 €, un cocktail au choix par personne étant inclus dans le prix. Selon l'événement organisé, les prix seront adaptés.

L'artiste que vous avez engagé pour les 29 et 30 avril 2023 est le rapper luxembourgeois T the Boss. Dressez le planning sur 1 page d'après la liste des réservations jusqu'à aujourd'hui.

Liste des réservations :

Nom	Places	Date	Nom	Places	Date
Liz Leclerc	6	29.04.	Paulo Alves	16	29.04.
Cynthia Tholl	8	30.04.	Diana Da Cunha	16	30.04.
Frank Risch	12	29.04.	Max Wohles	8	29.04.
Cathy Felten	9	29.04.	Alain Klein	17	29.04.
Inès Reiland	14	30.04.	Maria Martins	18	30.04.
Léa Dos Santos	19	29.04.	Danièle Mack	5	29.04.
Raphael Santos	6	30.04.	Kevin Reuter	12	30.04.
Patrick Nilles	8	30.04.	Steve Heinen	13	29.04.
Lara Majerus	6	30.04.	Ivan Nolic	19	30.04.

Liste des changements de réservation d'aujourd'hui pour le 29.04. :

- Léa Dos Santos, 1 personne de moins,
- Alain Klein, 5 personnes de plus,
- Max Wohles, 10 personnes au lieu de 8,
- Frank Risch annule sa réservation.

Extrait de la liste d'attente des intéressés à un espace VIP pour le 29.04. :

27.04.23 midi, Aline Koster (14 personnes),
27.04.23 soir, Sandra Ferreira (8 personnes),
28.04.23 matin, Lena Thommes (6 personnes),
28.04.23 midi, Kilian Silva (10 personnes), ...

Attention :

Dans votre planning doivent figurer le nom de la personne qui a fait la réservation ainsi que le nombre de personnes présentes dans un espace VIP. Établissez le planning en tenant compte des changements de réservation.

Travail 3 : Organigramme

Comme LetzFetz a vécu beaucoup de changements au niveau du personnel ces derniers temps, votre chef Monsieur Berger vous demande de créer l'organigramme comme il se présente aujourd'hui.

La responsable des ressources humaines est Madame Martine Harpes. Stella Klein travaille pour elle et s'occupe de divers travaux de secrétariat, comme p. ex. le courrier, elle passe commande des fournitures de bureaux etc. Madame Harpes a été promue à ce poste lorsque Monsieur Kirpes a pris sa retraite.

La coordinatrice des concerts s'appelle Carole Seiler. Comme elle a beaucoup de travail elle est secondée par Edi Santos et Ana Coelho.

Les 2 décorateurs Louise Neu et Yves Petit ont rencontré leur nouveau chef il y a 2 semaines. Il s'agit de Marco Heinen.

Patrick Vidal est le technicien responsable du son et des lumières. Son équipe se compose de Nadia Dell, Paulo Conté et David Steffes.

Aux côtés du chef barman Nicolas Destin, travaillent Achille Karaoul, Andrea Marques et Giovanni Alves.

L'équipe des agents de sécurité de Max Jourda a été renforcée par Kevin Budd, Roberto Santos et Mike Degros.

Travail 4 - Fiche de stock CUMP après chaque entrée

Aujourd'hui, Monsieur Berger vous demande de réaliser une fiche de stock selon la méthode CUMP après chaque entrée pour les bouteilles de Gin du mois de mars 2023. Suivant le nombre de bouteilles commandées, elles sont emballées par 4 dans un carton et par 10 sur une palette.

Les bons d'entrée et de sortie se trouvent en annexe 2. Monsieur Berger vous informe que les 3 et 6 mars il a pris 4 cartons à chaque fois du stock. Les bons portent le même numéro que les dates en question. Il a aussi réceptionné 2 cartons exceptionnellement le lundi matin du 13 mars (bon numéro 7). Le prix par carton étant de 30,56 €.

Le stock initial est de 10 cartons au prix unitaire de 7,50 €. À cause de nombreux gig³ organisés les weekends du mois de mars, Monsieur Berger a négocié la livraison de 5 cartons chaque jeudi au prix de 27,60 € par carton à partir du 9 mars. La livraison du jeudi 16, jour de fermeture exceptionnel à cause de réparations urgentes, se fera le lendemain. Les bons d'entrée portent les numéros 2, 16, 22 et 26.

Les montants sont à présenter avec 2 décimales, sans arrondir. Les entrées sont inscrites avant les sorties si elles tombent le même jour. La fiche de stock est à disposer sur 1 page.

³ Mot anglais pour : concert, représentation, spectacle

Annexe 1

Bon de sortie numéro 15
5 cartons de gin
10.03.23

Sortie numéro 5 du 6 mars 2023
8 bouteilles de curaçao bleu

Sortie numéro 3 du 6 mars 2023
4 bouteilles de vodka

Entrée numéro 3 du 3 mars 2023
20 cartons d'Eau Tonic : 359 €

Entrée numéro 36 du 22 mars 2023
15 cartons de jus d'orange : 112,50 €

Sortie numéro 14 du 16 mars 2023
4 cartons de liqueur de cassis

Sortie numéro 17 du 24 mars 2023
1 palette de gin

Sortie numéro 18 du 21 mars 2023
9 bouteilles de sirop de citronnelle

Sortie numéro 9 du 9 mars 2023
1 carton de gin

Entrée numéro 18 du 24 mars 2023
5 cartons de sucre de canne liquide
Prix unitaire : 2,15 €

Sortie numéro 4 du 8 mars 2023
2 cartons de Martini rouge

Sortie numéro 20 du 29 mars 2023
8 cartons de jus d'ananas

Entrée numéro 22 du 24.03.23
12 bouteilles de vin
Prix unitaire : 17,50 €

Bon de sortie numéro 20
31.03.23, 16 bouteilles de gin

Annexe 2

CALENDRIER 2023

Janvier						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Février						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Mars						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Avril						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mai						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Juin						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Juillet						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Août						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Septembre						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octobre						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Novembre						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Décembre						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Jours fériés légaux :

01.01. Nouvel An
 10.04. Lundi de Pâques
 01.05. Premier Mai
 09.05. Jour de l'Europe
 18.05. Ascension
 29.05. Lundi de Pentecôte

23.06. Célébration de l'anniversaire du Grand-Duc
 15.08. Assomption
 01.11. Toussaint
 25.12. Noël
 26.12. Deuxième jour de Noël